

Privacyverklaring Rebelle vzw

Inhoudstafel

1. Jouw recht op privacy	3
2. Verantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens	3
3. Van wie worden persoonsgegevens verwerkt?	4
4. Welke persoonsgegevens worden verwerkt?.....	4
5. Waarom worden de persoonsgegevens verwerkt?.....	5
A. Wettelijke verplichtingen.....	5
B. Contractuele verplichtingen	5
C. Gerechvaardigd belang.....	6
D. Toestemming	7
E. Ondersteunende activiteiten van de vzw	7
6. Verstrekking aan derden.....	7
7. Verstrekking buiten de EU	8
8. Bewaring	9
9. Beveiliging	9
10. Intern toezicht op de verwerking.....	9
11. Je rechten als betrokkene	10
A. Recht op toegang en informatie	10
B. Recht op correctie.....	11
C. Recht op verwijdering	11
D. Recht op verzet	11
E. Intrekken van toestemming.....	11
F. Recht op overdraagbaarheid van gegevens.....	12
12. Klachten	12
13. Wijziging privacyverklaring	13

1. Jouw recht op privacy

Rebelle vzw, Sint-Jansstraat 32-38, 1000 Brussel, ondernemingsnummer 0412 830 713, info@rebelle-vzw.be

Rebelle vzw (hierna: de vzw) verwerkt een aantal persoonsgegevens in het kader van de uitoefening van haar activiteiten. Zij is zich hiervan bewust en hecht veel belang aan het respect voor jouw privacy. De vzw houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (GDPR) en de Belgische privacywetgeving.¹

Deze privacyverklaring is bedoeld om je op een transparante en duidelijke manier te informeren over hoe er binnen onze organisatie precies omgegaan wordt met jouw persoonsgegevens. Zo wordt er onder meer verduidelijkt op welke manier je persoonsgegevens verwerkt worden en over welke rechten je omtrent de verwerking van je persoonsgegevens beschikt.

We raden je aan om deze privacyverklaring zorgvuldig te lezen.

2. Verantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens

De vzw is de verantwoordelijke voor de verwerking van al je persoonsgegevens en ziet toe op de vertrouwelijkheid en veiligheid van deze gegevens.

Je kan de adresgegevens, e-mailgegevens en ondernemingsgegevens van de vzw terugvinden onder puntje 1 bovenaan.

Je kan ons voor vragen steeds contacteren via brief naar bovenstaand post- of e-mailadres.

¹ Verordening 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG en de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens.

3. Van wie worden persoonsgegevens verwerkt?

De persoonsgegevens die verwerkt kunnen worden zijn afkomstig van een aantal verschillende categorieën van betrokkenen zoals hieronder opgesomd:

- Medewerkers: zowel interne als externe, vrijwillige medewerkers ...
- Zorgverleners: bv in kader van gevolgde vormingen: artsen, verpleegkundigen, ziekenhuizen ...
- Leveranciers en dienstverstrekkers van de vzw
- Derden: Dit zijn alle personen die niet onder één van bovenstaande categorieën kunnen ingedeeld worden, maar die toch in contact komen met een vzw en waar bijgevolg persoonsgegevens van kunnen verwerkt worden (vb. sollicitanten).

4. Welke persoonsgegevens worden verwerkt?

In functie van de diensten waarop je beroep doet kan de vzw een aantal persoonsgegevens verwerken:

- identificatiegegevens: naam, adres, telefoonnummer, rijksregisternummer ...
- gevoelige persoonsgegevens: Gezondheids- en medische gegevens, genetische gegevens ...
- financiële en administratieve gegevens: loonsgegevens, bankrekeningnummer ...
- beroepsgegevens
- fysieke gegevens
- psychische gegevens
- karakteristieke gegevens: leeftijd, geslacht, burgerlijke staat ...
- afbeelding: foto's, camerabeelden ...
- digitale persoonsgegevens: e-mailadres, IP-adres bij websitebezoek...
- andere gegevens: Dit zijn gegevens die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van specifieke activiteiten of bij wet opgelegd werden (vb. gerechtelijke gegevens).

Alle persoonsgegevens die door ons verwerkt worden, werden ons ofwel door één van onze partnerorganisaties of door jou zelf verstrekt.

Dit kan zowel via direct contact met onze diensten als via onze digitale kanalen, bijvoorbeeld het invullen van het contactformulier, gebruik website (cookies) ...

5. Waarom worden de persoonsgegevens verwerkt?

Je persoonsgegevens worden voor verschillende doeleinden verwerkt, welke afhangen van de diensten waarop je beroep doet en/of je hoedanigheid (lid, medewerker, zorgverstrekker, bezoeker ...) waarin je met ons in contact komt.

A. Wettelijke verplichtingen

Wanneer je je aansluit bij Rebelle vzw, zullen een aantal gegevens noodzakelijk zijn voor de uitvoering van deze wettelijke verplichtingen. Dit zijn o.a. alle gegevens die nodig zijn voor:

- Het voldoen aan facturatieverplichtingen, zoals adres- contactgegevens;
- Het voldoen aan subsidieverplichtingen, zoals naam en rijksregisternummer;
- Het opmaken van fiscale attesten;
- Het toegang verlenen tot de KSZ of andere overheidsplatformen;
- ...

B. Contractuele verplichtingen

Indien je een beroep wil doen op Rebelle vzw, zullen een aantal van je gegevens nodig zijn om dit lidmaatschap af te sluiten of om deze diensten efficiënt te laten verlopen.

Om deze overeenkomsten te kunnen sluiten, dient Rebelle vzw daarom onder andere volgende gegevens te verwerken:

- Contactgegevens voor deelnemers aan activiteiten;
- Medische gegevens in het kader van reizen voor hulp- en zorgbehoevenden;
- Eetgewoontes of allergieën voor kinderopvang, reizen of activiteiten;
- Lidmaatschap van een van de socialistische ziekenfondsen voor het toekennen van eventuele kortingen;

- Financiële gegevens, zoals bankrekeningnummer, wanneer facturen worden betaald of wanneer voor hulp bij inkopen wordt gekozen;
- Persoonlijke identificatiegegevens, zoals naam en geboortedatum, voor inschrijvingen bij activiteiten zoals reizen, wedstrijden, sportevenementen;
- Speciale voorzieningen in het kader van een beperking;
- Contactgegevens van contacten in geval van nood of familieleden;
- Gegevens over je loopbaan of opleiding wanneer je cursussen volgt;
- ...

Niet al deze gegevens worden in elke overeenkomst opgevraagd. Deze opsomming dient enkel om je een beeld te geven van wat kan opgevraagd en verwerkt worden door de vzw.

Als de vzw deze gegevens niet verwerkt, en deze gegevens zijn nodig voor het uitvoeren van de overeenkomst, kan deze overeenkomst, hetzij lidmaatschap, hetzij dienstverlening, niet worden afgesloten. Het blijft nog steeds jouw beslissing om al dan niet je gegevens te verstrekken, maar de vzw kan niet worden verplicht om met onvolledige gegevens aan jouw behoeften te voldoen.

C. Gerechtvaardigd belang

Rebelle vzw heeft als rechtspersoon enkele belangen die zij moet behartigen, niet alleen om de werking binnen de vzw vlot te laten verlopen, maar ook om jouw dienstverlening of lidmaatschap zo aangenaam en vlot mogelijk te maken, om in te spelen op jouw huidige en toekomstige behoeften en om te leren uit de ervaringen die de vzw opdoet.

Onder het gerechtvaardigd belang hoort ook het versturen van nieuwsbrieven. Als je een beroep doet op Rebelle vzw houdt de vzw je op de hoogte van nieuws, ontwikkelingen en activiteiten. Je kan steeds je wens uiten om je hiertegen te verzetten en dergelijke communicatie in de toekomst niet meer te ontvangen.

Om beide bovenstaande redenen verwerkt Rebelle vzw onder andere:

- jouw e-mailgegevens;
- jouw adresgegevens, wanneer je aangeeft dat e-mail geen optie is.

D. Toestemming

Voor sommige gegevens en verwerkingen heeft de vzw jouw toestemming nodig. Wij garanderen dat je jouw toestemming vrij, expliciet en geïnformeerd zal kunnen geven. In geval de verwerking op toestemming is gebaseerd, heb je ook steeds het recht om deze in te trekken. Dit kan je doorgeven door een brief te sturen naar onze functionaris voor gegevensbescherming per post of e-mail via privacy@rebelle-vzw.be

E. Ondersteunende activiteiten van de vzw

De verwerking van je persoonsgegevens is ook mogelijk wanneer de vzw haar ondersteunende activiteiten uitoefent. Dit zijn o.a.:

- wanneer een audit plaatsvindt die een verbetering van de kwaliteit van onze diensten beoogt
- voor het opvolgen van klachten of vragen
- voor het analyseren van klachten of vragen op jaarbasis
- in het kader van studies om de leden, cliënten of klanten betere diensten aan te bieden
- ...

6. Verstrekking aan derden

De vzw kan je persoonsgegevens doorgegeven aan derde partijen enkel en alleen wanneer dit noodzakelijk is voor de uitvoering van één van de hierboven beschreven doeleinden, of wettelijk verplicht is of je hiervoor jouw toestemming hebt gegeven. Dit kan onder andere zijn aan:

Autoriteiten:

- Openbaar ministerie (parketten en arbeidsauditoraten) en rechtbanken in geval van geschillen;
- De organen van de sociale zekerheid (RIZIV, FEDRIS, KSZ, ...) voor de uitoefening van hun wettelijke taken;
- De controledienst van belastingen in het kader van de uitoefening van hun wettelijke taken voor wat betreft fiscale attesten;
- Overheidsplatformen in geval van subsidieaanvragen;

- ...

Onze partnerorganisaties:

- De Socialistische Mutualiteiten (zowel het Nationaal Verbond als de regionale federaties)
- De andere socio-culturele organisaties behorend of verbonden met de Socialistische Mutualiteiten (JOETZ, Dito, S-Plus, S-sport // Recreas ...)
- ...

Deze onderlinge uitwisseling wordt steeds geregeld door een verwerkersovereenkomst, zodat de correcte verwerking van jouw gegevens gegarandeerd blijft.

Deze uitwisseling gebeurt enkel wanneer dit nodig is om de dienstverlening efficiënt uit te oefenen.

Externe partijen:

- Onze advocaten en gerechtsdeurwaarders in geval van geschillen
- De externe audits
- IT-dienstverleners
- ...

We zijn ertoe gehouden om een verwerker te selecteren die de privacywetgeving respecteert en de passende organisatorische en technische maatregelen neemt die een correcte verwerking van persoonsgegevens waarborgen. Deze verwerkers worden daarom gekozen op basis van een voorafgaande vragenlijst en een verklaring op e.e.r. Met elke verwerker wordt een verwerkersovereenkomst afgesloten zoals wettelijk verplicht is.

7. Verstrekking buiten de EU

Je persoonsgegevens kunnen uitzonderlijk worden doorgegeven buiten de EU, maar enkel in het geval dat:

- je dit in het kader van een overeenkomst vraagt
- dit noodzakelijk is voor je vitale belangen
- je hiervoor uitdrukkelijke toestemming hebt verleend.

8. Bewaring

Je gegevens worden niet eindeloos bewaard. Afhankelijk van welk type gegevens en of er al dan niet wettelijk verplichte termijnen op staan, kunnen je gegevens 2 à 20 jaar bewaard worden.

Beveiliging

De vzw zorgt voor de waarborging van de vertrouwelijkheid van je persoonsgegevens. Alle gepaste technische maatregelen worden getroffen om voorvallen zoals aantasting, verlies, vernietiging, ontoegankelijkheid of openbaarmaking te voorkomen.

Indien er toch een gegevenslek zou ontstaan, zullen wij onze verantwoordelijkheid opnemen om dit zo snel mogelijk op te lossen en te registreren. In geval van ernstige gegevenslekken zal de toezichthoudende autoriteit op de hoogte gebracht worden, alsook de personen wiens gegevens het voorval betreft indien dit lek een ernstig gevaar voor deze laatsten zou kunnen uitmaken.

9. Intern toezicht op de verwerking

De vzw waakt er over dat bij de verwerking van je persoonsgegevens steeds de vertrouwelijkheid en integriteit gewaarborgd wordt. Je gegevens zullen enkel verwerkt worden door de daarvoor bevoegde medewerkers of dienstverleners van de vzw en haar partnerorganisaties. Zij zijn allen gehouden tot professionele vertrouwelijkheid en/of het beroepsgeheim.

De vzw doet beroep op een functionaris voor gegevensbescherming. Deze persoon houdt voor de vzw toezicht op alle aspecten betreffende de persoonsgegevensverwerkingen, geeft advies inzake de verwerkingen van persoonsgegevens en is jouw aanspreekpunt voor vragen of voor de uitoefening van je rechten.

Contactgegevens functionaris voor gegevensbescherming:

adres: Sint-Jansstraat 32-38

1000 Brussel

t.a.v. *functionaris voor gegevensbescherming Rebelle vzw*

e-mail: privacy@rebelle-vzw.be

10. Je rechten als betrokkene

Wanneer er persoonsgegevens van jou verwerkt worden, beschik je over een aantal wettelijke rechten, dewelke hieronder opgesomd worden.

Om deze rechten te kunnen uitoefenen, dien je een elektronisch of schriftelijk verzoek naar onze functionaris voor gegevensbescherming te sturen. Het is mogelijk dat we je vragen een kopie van de voorkant van je identiteitskaart bij te voegen zodat wij je identiteit kunnen controleren in geval van twijfel. Op die manier wordt vermeden dat iemand anders jouw rechten uitoefent. Het weigeren om deze informatie te verstrekken kan leiden tot een weigering van je verzoek.

Na ontvangst zal je binnen de periode van één maand meegedeeld worden welk gevolg we aan je verzoek zullen geven. Indien het gaat om een complex verzoek, kan de termijn verlengd worden tot maximum 3 maanden. Je zal van deze verlenging op de hoogte worden gebracht.

Jouw contactgegevens kunnen gebruikt worden om met jou in contact te treden, hetzij om verduidelijking te vragen, hetzij om jou op de hoogte te houden van het verloop van jouw verzoek

Indien er conflicten zouden optreden met de privacy van andere personen of het doorgeven van de informatie door de wet verboden zou zijn, wordt dit eveneens steeds binnen de periode van één maand meegedeeld.

A. Recht op toegang en informatie

Je kan ons op elk moment verzoeken om toegang te krijgen tot de persoonsgegevens die wij van jou verwerken. Je hebt het recht om kennis te krijgen en een kopie te krijgen van:

- welke persoonsgegevens van je verwerkt worden
- waarvoor die verwerkt worden
- met welke categorieën van derden wij je persoonsgegevens delen
- wat de oorsprong is van de verwerkte gegevens
- wat de bewaartermijn is van de gegevens
- hoe en welke persoonsgegevens automatisch verwerkt worden.

Wij zijn wettelijk verplicht om jou deze informatie te bezorgen in hetzelfde formaat als dat van de vraag. Indien jij ons dus bijvoorbeeld via een schriftelijk verzoek om deze informatie vraagt, is de vzw gehouden om deze informatie schriftelijk af te leveren.

B. Recht op correctie

Je hebt het recht om foutieve of onvolledige persoonsgegevens te laten corrigeren of aanvullen. We zorgen er dan voor dat de informatie zo snel mogelijk aangepast wordt.

C. Recht op verwijdering

Indien je persoonsgegevens irrelevant, verouderd of niet meer nuttig zijn voor het doel van de verwerking, kan je ons verzoeken om deze persoonsgegevens te verwijderen.

In bepaalde omstandigheden kan er echter geen gevolg worden gegeven aan je verzoek tot verwijdering. Dit is o.a. wanneer de wet ons dit verplicht of er een rechtmatige verwerkingsgrond is. Deze zal jou dan worden meegedeeld.

D. Recht op verzet

Wanneer de verwerking van je persoonsgegevens louter gebaseerd is op de gerechtvaardigde belangen van de vzw en je hiermee niet akkoord bent, beschikt je over het recht om je te verzetten tegen deze verwerking door een schriftelijk bezwaar in te dienen.

Indien het gaat over dwingende gerechtvaardigde belangen is echter geen verzet mogelijk.

E. Intrekken van toestemming

Wanneer de verwerking van je persoonsgegevens louter en alleen gebaseerd is op je toestemming en er geen andere rechtsgrond voorhanden is, kan je deze op elk moment intrekken. Je hoeft hier geen reden voor op te geven.

Je persoonsgegevens zullen in de toekomst dan niet verder verwerkt worden voor de doeleinden waarvoor de toestemming werd ingetrokken.

F. Recht op overdraagbaarheid van gegevens

Je hebt het recht om ons te vragen een kopie van de door jou verstrekte persoonsgegevens over te maken aan een andere instelling of derde in een formaat dat makkelijk overdraagbaar is. Dit geldt enkel voor persoonsgegevens die je ons verstrekt hebt en die via geautomatiseerde processen verwerkt worden en voor zover dit niet in strijd is met de wetgeving en deze overdracht van gegevens de privacy van anderen niet nadelig beïnvloedt.

G. Weigering

In de wet zijn een aantal weigeringsgronden opgesomd. Dit betekent dat in een beperkt aantal gevallen de vzw niet gehouden is om aan je verzoek te voldoen. Je zal hier vanzelfsprekend van op de hoogte worden gebracht via een gemotiveerd antwoord.

11. Klachten

Indien je een verzoek hebt gestuurd betreffende jouw persoonsgegevens en je niet tevreden bent over de afhandeling daarvan, kan je een klacht indienen door een brief of e-mail te schrijven naar onze functionaris voor gegevensbescherming. Deze zal dan jouw klacht behandelen en je op de hoogte houden van het verdere verloop en de genomen acties.

Contactgegevens functionaris voor gegevensbescherming:

adres: Sint-Jansstraat 32-38

1000 Brussel

t.a.v. *functionaris voor gegevensbescherming Rebelle vzw*

e-mail: privacy@rebelle-vzw.be

Voldoet de afhandeling niet aan je verwachtingen? Je hebt steeds het recht om een klacht neer te leggen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit. Dit is de toezichhoudende autoriteit op het gebied van privacy bescherming. Zij zullen je klacht verder onderzoeken en voorzien in een bemiddelingsprocedure.

Contactgegevens gegevensbeschermingsautoriteit:

Adres: Drukpersstraat 35

1000 Brussel

Tel.: 02 274 48 00

e-mail: contact@apd-gba.be

12. Wijziging privacyverklaring

De wetgeving en onze diensten wijzigen regelmatig. Daarom is onze privacyverklaring nooit helemaal klaar. We behouden ons dan ook het recht voor om deze privacyverklaring op elk moment te wijzigen en raden je aan om regelmatig de nieuwste versie te lezen.