

Vacature Beleidscoördinator SCW (socio-cultureel)

Pitch

Wil jij mee de koers bepalen van een intersectioneel feministische organisatie die werkt op het kruispunt van gender, gezondheid en opvoeding? Rebelle vzw zoekt een beleidscoördinator SCW die onze socio-culturele werking richting geeft en versterkt.

Samenvatting

Als beleidscoördinator SCW neem je verantwoordelijkheid voor de volledige socio-culturele werking van Rebelle.

- Onbepaalde duur
- Voltijds
- Brussel (op enkele minuten wandelen van Brussel Centraal)
- Solliciteren tot en met 2 november 2025

Diversiteit en inclusie

Rebelle werkt aan een solidaire, rechtvaardige samenleving waar gelijke kansen voor iedereen voorop staan. Wij zien diversiteit in ons team daarin als een echte meerwaarde. We willen als organisatie een afspiegeling van de maatschappij zijn en moedigen mensen uit ondervertegenwoordigde groepen extra aan om te solliciteren. Lees ons charter diversiteit en inclusie via www.rebelle-vzw.be

Wie is Rebelle?

Rebelle vzw is een intersectioneel feministische organisatie. We strijden voor vrouwen* en hun bondgenoten tegen onrecht op het kruispunt gender, gezondheid en opvoeding door te inspireren en activeren, verbinden en versterken. Daarnaast zijn we er ook voor ouders en opvoeders: we zijn betrokken partner van Huizen van het Kind, organisator van consultatiebureaus en hebben een inloopteam in Antwerpen.

* iedereen die zich vrouw voelt of op een gelijkaardige manier discriminatie meemaakt.

Wat ga je doen? / Takenpakket

Als beleidscoördinator SCW neem je verantwoordelijkheid voor de volledige socio-culturele werking van Rebelle.

Coördinatie socio-culturele werking:

- Je schrijft projectplannen, beleidsplannen en subsidieaanvragen en vertaalt deze naar concrete doelstellingen (en kwaliteitsnormen).
- Je bewaakt de strategie van de SCW-werking en draagt ze uit.
- Je volgt innovaties, tendensen en wetgeving binnen SCW op.
- Je rapporteert over de voortgang van SCW-werking.
- Je coördineert het jaarlijkse SCW-budget gaat op zoek naar bijkomende financieringskanalen.

Leidinggeven en organisatie:

- Je stuurt de stafmedewerkers en teamverantwoordelijke educatie aan
- Je organiseert teamoverleg en ondersteunt de medewerkers
- Je ontwerpt, implementeert en evalueert organisatieprocessen

Netwerk en stakeholders:

- Je onderhoudt contacten met partners, netwerken en subsidiërende instanties.
- Je vertegenwoordigt Rebelle in externe overlegstructuren
- Je adviseert stakeholders over onze werking

Wie ben jij? / Jouw profiel

- Je streeft mee naar een samenleving waar alle vrouwen* zich goed in hun vel voelen en onbeschaamd zichzelf kunnen zijn. Rebelle hecht groot belang aan inclusief, laagdrempelig werken, met respect voor iedereen in een superdiverse samenleving.
- Je hebt een relevant masterdiploma of gelijkwaardig door ervaring.
- Je hebt ervaring met beleidsontwikkeling en -implementatie in een socio-culturele of non-profitcontext.
- Je hebt ervaring met leidinggeven en weet teams te motiveren en te begeleiden.
- Je kan goed analyseren, plannen en rapporteren.
- Je kan helder schrijven en communiceren, ook met beleidsmakers en externe partners.
- Ervaring met budgetbeheer en projectfinanciering is een meerwaarde.

Wat bieden we jou?

Een uitdagende, maatschappelijk relevante functie waarin je impact kan maken.

Een voltijds contract (36u) van onbepaalde duur. Je uitvalsbasis is Brussel en je hebt de mogelijkheid om twee dagen te telewerken.

Loon volgens barema L1 PC 329.01: 3.572,28 bruto (0 jaar anciënniteit) – 4.187.64 bruto (5 jaar anciënniteit).

Extra voordelen: maaltijdcheques van €7, laptop, gsm-abonnement, tussenkomst hospitalisatieverzekering, woon-werkverkeer, vergoeding telewerk.

Mogelijkheden tot vorming en bijscholing.

Hoe verloopt de selectieprocedure?

- Bezorg ons je cv en een motivatie (in een vorm naar keuze: motivatiebrief, kort voorstellingsfilmpje van maximum 2 minuten, nieuwsbrief ...) gericht aan Isa Verlaenen vóór 2 november 2025 via solliciteren@rebelle-vzw.be.
- Ben je geselecteerd? Dan ontvang je een schriftelijke proef op 6 november 2025.
- Je kan de proef indienen tot en met 9 november 2025.
- We laten je weten op 13 november 2025 of je geslaagd bent voor de proef. Kandidaten die slagen voor de proef krijgen dan ook het tijdstip van hun selectiegesprek meegedeeld.
- De selectiegesprekken gaan overdag door op 17 november in Sint-Jansstraat 32, Brussel.
- Maximaal 3 dagen na het gesprek kiezen we een kandidaat en bellen we je op.
- We bepalen samen je startdag.

Heb je nog vragen?

Isa Verlaenen

 0499 93 90 58

 isa.verlaenen@rebelle-vzw.be