



Admin voor vrijwilligers

Verzekeringen en privacy in vrijwilligerswerk

Voor vrijwilligerschap is meer te regelen dan jouw engagement alleen. Geen zorgen, we gidsen je door de organisatorische details van verzekeringen, privacy en de meldingsplicht.

INDEX

Verzekeringen	3
Stappenplan	3
De meldingsplicht	5
Privacy en discretie	6
Wat verwachten we van vrijwilligers?	6
Hoe gaan we om met beeldmateriaal?	6

Verzekeringen

Rebelle verzorgt de volgende verzekeringen voor haar vrijwilligers:

- **Rechtsbijstand**

Je krijgt de nodige ondersteuning als je betrokken raakt bij een rechtszaak door gebeurtenissen tijdens een vrijwilligersactiviteit of -taak.

- **Lichamelijke ongevallen**

Je bent verzekerd voor ongevallen tijdens de uitvoering van vrijwilligerstaken en voor ongevallen op weg naar en van de activiteit.

- **Burgerlijke aansprakelijkheid (met uitzondering van contractuele aansprakelijkheid)**

Als je tijdens je vrijwilligerswerk schade veroorzaakt bij anderen, is Rebelle daarvoor aansprakelijk. Gaat het om een zware fout, een opzettelijke fout of kleine fouten die je (ondanks verwittigingen) telkens opnieuw maakt? Dan blijf je zelf aansprakelijk.

Niet helemaal zeker?

Dan kan je de voorwaarden van de verzekering inkijken op het secretariaat van Rebelle, in de Sint-Jansstraat 32-38 in Brussel. Je kan ook om meer info vragen via info@rebelle-vzw.be of via het telefoonnummer 02 515 19 14 (bereikbaar van maandag tot donderdag tussen 9 en 16 uur, en vrijdag tussen 9 en 12 uur).

Stappenplan: Wat te doen bij schade?

Ben jij betrokken in een ongeval waarbij je gewond bent geraakt? Of heb je zelf schade aangebracht aan anderen of hun materiaal? Met dit stappenplan breng je de verzekering vlot in orde.

STAP 1 Breng je regionale contactpersoon zo snel mogelijk op de hoogte.

STAP 2 Documenteer de situatie: verzamel info, bewijzen en maak foto's.

STAP 3 Heb jij schade geleden?

Dan bezorgt je regionale contactpersoon je de nodige documenten via mail. Vul het aangifteformulier zo snel mogelijk in en bezorg het terug aan je regionale contactpersoon (binnen de 24 uur). Rebelle nationaal bezorgt het aan de verzekeringsmaatschappij.

Heb jij schade toegebracht aan anderen?

Geef zo snel (liefst binnen de 24 uur) en duidelijk mogelijk door aan je regionale contactpersoon wat er precies gebeurd is. Rebelle nationaal bezorgt jouw beschrijving van wie, wat, waar, wanneer en hoe aan de verzekeringsmaatschappij.

STAP 4 Zodra we het ontvangen, geeft Rebelle nationaal jou je dossiernummer door - al kan het enige tijd duren voor we het ontvangen.

STAP 5 Rebelle nationaal volgt je dossier verder op, maar de beslissing ligt volledig bij de verzekeringsmaatschappij. We houden je op de hoogte, maar ook dit proces kan even duren.

TIP

Hou in de tussentijd zeker alle terugbetalingsbewijzen, doktersonkosten, apothekersonkosten e.d. goed bij, zodat we die kunnen toevoegen aan je dossier.

Meldingsplicht

Aan wie moet jij je vrijwilligerswerk melden?

Sommige vrijwilligers hebben wettelijk een meldingsplicht. Om bepaalde uitkeringen en statuten niet in het gedrang te brengen, is het belangrijk dat jij je vrijwilligerswerk laat goedkeuren. Lees hier in welke gevallen dat moet en hoe je dat regelt.

- **Vrijwilligers met een RVA-uitkering**

Vul het formulier C45B in, laat het ondertekenen door je contactpersoon bij Rebelle en bezorg het aan je vakbond, hulpkas of rechtstreeks aan de RVA. Daarna mag je meteen beginnen met je vrijwilligerswerk. De RVA heeft 12 dagen om te reageren.

- **Vrijwilligers met een leefloon van het OCMW**

Laat je vrijwilligerschap goedkeuren door je persoonlijke beheerder bij het OCMW. Zonder goedkeuring, riskeer je je uitkering te verliezen.

- **Vrijwilligers met een ziekte- of invaliditeitsvergoeding van het ziekenfonds**

Vraag vooraf toestemming aan de adviserend geneesheer van de mutualiteit, zodat die schriftelijk kan bevestigen dat het vrijwilligerswerk verenigbaar is met je gezondheidstoestand.

- **Ambtenaren**

Ambtenaren moeten in theorie toestemming vragen aan hun overste om vrijwilligerswerk te mogen doen. Informeer bij je dienst of dit nodig is en wat je daarvoor in orde moet brengen.

- **Vluchtelingen en asielzoekers**

Krijg je als asielzoeker een uitkering van het OCMW? Dan moet je persoonlijke beheerder bij het OCMW jouw engagement goedkeuren. Verblijf je in de collectieve opvang, vraag dan goedkeuring aan de verantwoordelijke van het opvangcentrum.

Raadpleeg voor meer informatie het Vlaams Steunpunt Vrijwilligerswerk.

Privacy en discretie

Hoe gaan we om met gegevens?

De Algemene Verordening Gegevensbescherming legt ons op om persoonsgegevens beperkt te verwerken. Dat wil zeggen: enkel voor het vooropgestelde verwerkingsdoel en enkel door mensen die hiervoor nodig zijn.

Voor welke doelen kan Rebelle je gegevens opvragen en verwerken?

- Onze administratie
- De organisatie van je vrijwilligersovereenkomst
- De terugbetaling van je onkosten
- De veiligheid (noodnummers)
- De planning van beschikbaarheden

Deze verwerkingen zijn noodzakelijk om aan onze overeenkomst te voldoen en voor het beheer van onze organisatie, maar gebeuren steeds in overeenstemming met de geldende privacywetgeving. Kijk voor meer informatie in onze [uitgebreide privacyverklaring](#).

Wat verwachten we van vrijwilligers?

Rebelle-vrijwilligers hebben discretieplicht. In de praktijk verwachten we dus dat je deze afspraken nakomt:

- **Voorzichtig doorgeven**

Informatie die je krijgt over cliënten, deelnemers of onze organisatie mag je niet zomaar doorgeven aan om het even wie, zelfs niet binnen Rebelle zelf. Je mag informatie enkel doorgeven aan andere vrijwilligers of Rebelle-medewerkers als dat belangrijk is voor de hulpverlening of het functioneren van de dienst of organisatie.

- **Blijf bij de basics**

Verzamel enkel de informatie die nodig is. Als we bijvoorbeeld een invulformulier voorzien voor de deelnemers van een activiteit, mag jij aan de invullers geen extra gegevens vragen, naast wat er al op het formulier gevraagd wordt.

- **Hou je aan de opdracht**

Kom je iemands naam, adres, geboortedatum of andere gevoelige gegevens te weten in het kader van een activiteit, dan mag je die niet gebruiken voor andere doeleinden.

Hoe gaan we om met beeldmateriaal?

Als je onze vrijwilligersovereenkomst ondertekent, geef je ons toestemming om beelden van jou te maken tijdens je vrijwilligerswerk. Of we die beelden ook mogen gebruiken voor publicatie hangt af van de aard van de beelden.

- **Niet-gerichte beelden**

Niet-gerichte beelden zijn foto's of video's waarin jij aanwezig bent in een groep, zonder per se te poseren. Denk aan sfeerbeelden of grote groepsfoto's. De camera is dus niet in het bijzonder op jou gericht, waardoor je ook geen toestemming hoeft te geven om die beelden te maken. Deze beelden mogen we gebruiken voor de campagnes, website of sociale media van Rebelle.

- **Gerichte beelden**

Voor close-ups, geposeerde foto's van een handvol mensen of jou alleen, hebben we vooraf je toestemming nodig. Met jouw ondertekening van de vrijwilligersovereenkomst geef je automatisch toestemming om eventuele gerichte beelden te laten nemen op activiteiten, evenementen e.d. Maar als we die beelden willen gebruiken of publiceren, hebben we wel extra schriftelijke toestemming nodig. Dan bezorgen we je steeds een toestemmingsformulier en uitleg over het doel van de beelden.

Met dit document ben je in principe voldoende geïnformeerd om aan je vrijwilligerswerk te starten. Welkom in het Rebelle-team!

Heb je toch nog vragen?

Spreek gerust je contactpersoon bij Rebelle aan of stuur een mailtje naar info@rebelle-vzw.be

 facebook.com/rebellevzw

 instagram.com/rebellevzw

 linkedin.com/company/rebellevzw/

 rebelle-vzw.be

 [rebelle-vzw](https://rebelle-vzw.be)

rebelle
VROUWEN* DIE HUN WERELD VERANDEREN

 **Solidaris**



Vlaanderen
verbeelding werkt

V.U.: Isa Verlaenen | **Rebelle vzw**

Sint-Jansstraat 32-38 | 1000 Brussel | T: 02 515 19 14 | W: www.rebelle-vzw.be | E: info@rebelle-vzw.be
Ondernemingsnr.: 0412 830 713 | RPR Brussel