

## **Teamverantwoordelijke educatie – voltijds – bepaalde duur tem 30/11 met kans op verlenging**

Mee richting geven aan het educatieve aanbod van Rebelle en ervaring met coachend leidinggeven, strategisch denken én het bewaken van kwaliteit binnen de socio-culturele sector? Heb je kennis van vrijwilligersbeleid? Dan is deze functie bij Rebelle misschien iets voor jou!

### **Diversiteit en inclusie disclaimer**

*Rebelle werkt aan een solidaire, rechtvaardige samenleving waar gelijke kansen voor iedereen voorop staan. Wij zien diversiteit in ons team daarin als een echte meerwaarde. We willen als organisatie een afspiegeling van de maatschappij zijn en moedigen mensen uit ondervertegenwoordigde groepen extra aan om te solliciteren. Lees ons charter diversiteit en inclusie [hier](#).*

### **Wie is Rebelle?**

Rebelle vzw is een intersectioneel feministische organisatie. Rebelle strijdt voor vrouwen\* en hun bondgenoten tegen onrecht op het kruispunt gender, gezondheid en opvoeding door te inspireren en activeren, verbinden en versterken. Rebelle is er daarnaast ook voor ouders en opvoeders: we zijn betrokken partner van Huizen van het Kind, zijn organisator van consultatiebureaus en hebben een inloopteam in Antwerpen en in Oostende. Lees meer op onze website <https://www.rebelle-vzw.be/>.

*\*iedereen die zich vrouw voelt of op een gelijkaardige manier discriminatie meemaakt.*

Je staat in voor de **aansturing van het educatief team** dat bestaat uit **9 medewerkers die werkzaam zijn in heel Vlaanderen en Brussel**. Je standplaats is Brussel maar je verplaatst je regelmatig naar de verschillende regio's om dicht bij je team te kunnen werken. Je werkt nauw samen met de beleidscoördinator socio-cultureel werk (SCW), staf- en communicatiemedewerkers, en vertaalt mee het beleidsplan naar een sterk, relevant en kwaliteitsvol educatief aanbod.

### **Wat ga je doen?**

#### ***Leiding & teamwerking***

- Je stuurt het educatief team aan en neemt de leiding in de dagelijkse werking.
- Je bewaakt samenwerking, sfeer en welzijn binnen het team en bemiddelt bij conflicten.
- Je voert individuele opvolgingsgesprekken met de educatief medewerkers.

### ***Beleid & strategie***

- Je vertaalt het beleidsplan naar een operationele strategie voor het SCW-aanbod.
- Je bepaalt (mee) de strategische doelgroepen en analyseert hun noden en stemt het aanbod hierop af.
- Je bewaakt doelstellingen, kwaliteitsnormen en processen binnen het educatief aanbod.

### ***SCW-aanbod & kwaliteit***

- Je controleert budget, registraties, rapportage en decretale vereisten (ROI).
- Je stimuleert innovatie en volgt nieuwe ontwikkelingen binnen de socio-culturele sector op.

### ***Vrijwilligersbeleid***

- Je werkt mee aan het ontwerpen, bijsturen en evalueren van het vrijwilligersbeleid.
- Je implementeert en bewaakt het vrijwilligersbeleid binnen het educatief team

### ***Netwerking & partnerschappen***

- Je onderhoudt en versterkt samenwerkingen met externe partners.
- Je detecteert opportuniteiten voor nieuwe samenwerkingen, subsidies en opdrachten.

### **Wie ben jij?**

- Je streeft mee naar een samenleving waar alle vrouwen\* zich goed in hun vel voelen en onbeschaamd zichzelf kunnen zijn. Rebelle hecht groot belang aan inclusief, laagdrempelig werken, met respect voor iedereen in een superdiverse samenleving.
- Je hebt een **Bachelordiploma in een mensgerichte opleiding** of kan gelijkwaardige ervaring voorleggen.
- Je hebt **ervaring met het aansturen en coachen** van teams.
- Je denkt **strategisch en kan beleidsdoelstellingen vertalen** naar concrete acties.
- Je hebt kennis van of **affiniteit met socio-cultureel** volwassenenwerk.

- Je hebt **ervaring met planning, budgetopvolging en rapportage**.
- Je **communiceert helder** en kan **mensen enthousiasmeren** en meenemen in verandering.
- Je regelmatig (wekelijks) verplaatsen over de verschillende Vlaamse centrumsteden schrikt je niet af, je standplaats is Brussel.

## Wat bieden we jou?

- Een inhoudelijk sterke en maatschappelijk relevante functie.
- Een leuk, warm en dynamisch team!
- Barema 329.01 B1A: 3561.06 euro bruto bij 0 anciënniteit en 3819.35 euro bedrag bij 5 jaar anciënniteit
- Mogelijkheid tot bijscholing en vorming.
- Maaltijdcheques van 7 euro per gewerkte dag, laptop, tussenkomst gsm en gsm-abonnement, tussenkomst hospitalisatieverzekering, woon-werkverkeer, vergoeding telewerk.
- Kans op verlenging

## Hoe verloopt de selectieprocedure?

1. Bezorg ons je cv en een motivatie (in een vorm naar keuze: motivatiebrief, kort voorstellingsfilmpje van maximum 2 minuten, nieuwsbrief ...) gericht aan Reine Vanhaeren vóór 8/03/2026 via [solliciteren@rebelle-vzw.be](mailto:solliciteren@rebelle-vzw.be).
2. Ben je geselecteerd? Dan ontvang je een schriftelijke proef op 12/03/2026.
3. Je kan de proef indienen tot en met 15/03/2026.
4. We laten je weten op 16/03/2026 of je geslaagd bent voor de proef. Kandidaten die slagen voor de proef krijgen dan ook het tijdstip van hun selectiegesprek meegedeeld.
5. De selectiegesprekken gaan overdag door op woensdag 25/03/2026 in Sint-Jansstraat 32, 1000 Brussel.
6. Maximaal 3 dagen na het gesprek kiezen we een kandidaat en bellen we je op.
7. We bepalen samen je startdag.

## Heb je nog vragen?

Reine Vanhaeren - 0477 59 13 62 - [Solliciteren@rebelle-vzw.be](mailto:solliciteren@rebelle-vzw.be)