

Stafmedewerker Preventieve Gezinsondersteuning – 28,8/36u – onbepaalde duur

Diversiteit en inclusie disclaimer

Rebelle werkt aan een solidaire, rechtvaardige samenleving waar gelijke kansen voor iedereen voorop staan. Wij zien diversiteit in ons team daarin als een echte meerwaarde. We willen als organisatie een afspiegeling van de maatschappij zijn en moedigen mensen uit ondervertegenwoordigde groepen extra aan om te solliciteren. Lees ons charter diversiteit en inclusie [hier](#).

Wie is Rebelle?

Rebelle vzw biedt **preventieve gezinsondersteuning** voor (aanstaande) gezinnen met kinderen tot 6 jaar. Dat doen we via onze erkenning als organisator van consultatiebureaus in Vlaanderen, maar ook door onze Inloopteamwerkingen voor kwetsbare gezinnen en onze samenwerkingen binnen verschillende Huizen van het Kind.

Rebelle vzw is een intersectioneel feministische organisatie. Rebelle strijdt voor vrouwen* en hun bondgenoten tegen onrecht op het kruispunt gender, gezondheid en opvoeding door te inspireren en activeren, verbinden en versterken. Rebelle is er daarnaast ook voor ouders en opvoeders: we zijn betrokken partner van Huizen van het Kind, zijn organisator van consultatiebureaus en hebben inloopteams in Antwerpen en Oostende. Lees meer op onze [website](#).

**iedereen die zich vrouw voelt of op een gelijkaardige manier discriminatie meemaakt.*

Wat ga je doen?

Je **versterkt onze werking preventieve gezinsondersteuning en je vertegenwoordigt Rebelle vzw** in lokale Huizen van het Kind en bij lokale besturen die willen inzetten op het uitwerken van een gezinsbeleid. Hiervoor neem je zeker volgende taken op:

- **Beleid en inhoud:** Samen met de beleidscoördinator PGO en de teamverantwoordelijken PGO zorg je voor de realisatie van de doelstellingen uit ons beleidsplan 2026-2030. Je volgt maatschappelijke, wetenschappelijke en beleidsmatige ontwikkelingen op in de sector (het nieuwe decreet PGJO en de samenwerkingsverbanden Huizen van het Kind) en onderbouwt mee de kwaliteit van ons aanbod preventieve gezinsondersteuning.
- **Impact en innovatie:** je onderbouwt onze huidige aanbodsvormen en denkt mee na over innovatief aanbod. Je analyseert en verbetert onze impactmeting en geeft mee vorm aan ons kwaliteitskader. Je doet omgevings- en

literatuuronderzoek ter ondersteuning van projecten. Je zoekt mee naar nieuwe mogelijkheden en schrijft subsidiedossiers uit.

- **Vrijwilligersbeleid** : je maakt ons vrijwilligersbeleid mee toekomstgericht, inclusief en duurzaam, en ondersteunt hierrond onze collega's die dagdagelijks werken met vrijwilligers.
- **Netwerken** : je bouwt sterke samenwerkingen uit met lokale partners en lokale besturen. Je vertegenwoordigt Rebelle mee in het Preventie Collectief om samen met andere organisaties te wegen op het beleid.
- **Opleiding en kennisdeling** : je werkt vormingen uit zowel voor interne medewerkers als voor partners uit het samenwerkingsverband Huizen van het Kind. Je draagt kennis intern en extern over en denkt mee na over standpunten van de organisatie. Je bouwt expertise op en zet die in via lezingen, panelgesprekken of publicaties.

Wie ben jij?

- Je streeft mee naar een samenleving waar alle vrouwen* zich goed in hun vel voelen en onbeschaamd zichzelf kunnen zijn. Rebelle hecht groot belang aan inclusief, laagdrempelig werken, met respect voor iedereen in een superdiverse samenleving.
- Je hebt een **relevante hogere opleiding of gelijkwaardige ervaring**.
- Je hebt een brede kennis van de sector preventieve gezinsondersteuning.
- Je hebt ervaring met **projectwerking** en het schrijven van **subsidiedossiers**.
- Je bent sterk in **organiseren**, je plant, stelt prioriteiten en neemt verantwoordelijkheid op.
- Je bent een **probleemoplosser**: je denkt in oplossingen en neemt initiatief.
- Je kan **zelfstandig** werken, maar positioneert je ook vlot binnen verschillende teams.
- Je **communiceert helder** en je werkt vlot samen met verschillende partners
- Je brengt **beleidservaring rond vrijwilligerswerk** mee in je job.
- Je **schrijft vlot** en kan complexe inhoud helder vertalen.
- Je standplaats is Antwerpen-Kiel of Brussel. Van daaruit verplaats je je regelmatig vlot binnen de andere Vlaamse provincies.

Wat bieden we jou?

- Een **impactvolle job** in een team met enthousiaste collega's die zich inzetten voor **gezinnen en gelijke kansen**.
- Je tewerkstellingsplaats is **Antwerpen-Kiel of Brussel**. Van daaruit verplaats je regelmatig vlot binnen de andere Vlaamse provincies.
- Na een inwerkperiode kan je ook gedeeltelijk **thuiswerken**.
- Een **contract onbepaalde duur** voor **28,8** u verdeeld over 4 of 5 werkdagen in onderling overleg. We werken binnen een 36u werkweek, dus je werkt 80%.
- Gevarieerd werk met **veel contact- en netwerkmogelijkheden** binnen en buiten kantoor.
- Mogelijkheid tot bijscholing en vorming.
- Correct loon volgens **barema PC 331, barema B1B** met extra voordelen: maaltijdcheques (7 euro per gewerkte dag), laptop, tussenkomst voor gsm-abonnement, tussenkomst in hospitalisatieverzekering, vergoeding woon-werkverkeer, vergoeding per telewerkdag.

Hoe verloopt de selectieprocedure?

1. Bezorg ons je cv en een motivatie (in een vorm naar keuze: motivatiebrief, kort voorstellingsfilmpje van maximum 2 minuten, nieuwsbrief ...) gericht aan Veerle Huygebaert vóór **29 mei 2026** via solliciteren@rebelle-vzw.be.
2. Ben je geselecteerd? Dan ontvang je een schriftelijke proef op **3 juni 2026**.
3. Je kan de proef indienen tot en met **7 juni 2026**.
4. We laten je weten op **10 juni 2026** of je geslaagd bent voor de proef. Kandidaten die slagen voor de proef krijgen dan ook het tijdstip van hun selectiegesprek meegedeeld.
5. De selectiegesprekken gaan door op **dinsdag 16 juni 2026** in **Brussel, Sint-Jansstraat 32**
6. Maximaal 3 dagen na het gesprek kiezen we een kandidaat en bellen we je op.
7. We bepalen samen je startdag, bij voorkeur is dit **1 september 2026**.

Heb je nog vragen?

Veerle Huygebaert - 0479 98 14 23 of Solliciteren@rebelle-vzw.be