

# 2 Agogische medewerkers Inloopteam Oostende

## 18 tot 24/36u – onbepaalde duur

### Disclaimer diversiteit en inclusie

*Rebelle werkt aan een solidaire, rechtvaardige samenleving waar gelijke kansen voor iedereen voorop staan. Wij zien diversiteit in ons team daarin als een echte meerwaarde. We willen als organisatie een afspiegeling van de maatschappij zijn en moedigen mensen uit ondervertegenwoordigde groepen extra aan om te solliciteren. Lees ons charter diversiteit en inclusie [hier](#).*

### Wie is Rebelle?

Rebelle vzw biedt **preventieve gezinsondersteuning** voor (aanstaande) gezinnen met kinderen tot 6 jaar. Dat doen we via onze erkenning als organisator van consultatiebureaus in Vlaanderen, maar ook door onze Inloopteamwerkingen voor kwetsbare gezinnen en onze samenwerkingen binnen verschillende Huizen van het Kind.

Rebelle vzw is een intersectioneel feministische organisatie. Rebelle strijdt voor vrouwen\* en hun bondgenoten tegen onrecht op het kruispunt gender, gezondheid en opvoeding door te inspireren en activeren, verbinden en versterken. **Rebelle is er daarnaast ook voor ouders en opvoeders:** we zijn betrokken partner van Huizen van het Kind, zijn organisator van consultatiebureaus en hebben inloopteams in Antwerpen en Oostende. Lees meer op onze website <https://www.rebelle-vzw.be/>.

*\*iedereen die zich vrouw voelt of op een gelijkaardige manier discriminatie meemaakt.*

### Wat ga je doen?

- Je gaat aan de slag met (aanstaande) ouders en hun kinderen via **individuele ondersteuning en ook via groepswerk**. Als groepswerker faciliteer je de verbinding tussen ouders en het delen van ervaringen. Je hebt ook oog voor de **ontwikkelingsstimulering van de kinderen** in voorbereiding op een goede start in de kleuterschool.
- Je werkt mee aanbod uit **in thema's rond ouderschap, opvoedingsondersteuning en gezondheid**.
- Je bemant mee onze **onthaalwerking** binnen het Huis van het Kind Oostende. Je gaat aan de slag met individuele vragen van ouders op verschillende levensdomeinen.
- Je bouwt **constructieve samenwerkingen** uit met partners in het Huis van het Kind. Je overlegt hiervoor met andere partners.

- Je voert administratieve en logistieke taken uit in functie van je aanbod.
- Je werft, coacht en ondersteunt (nieuwe) **vrijwilligers** en neemt ook initiatief in het verder uitwerken van ons vrijwilligersbeleid.
- Je zorgt ook mee voor ons aanbod **materiële ondersteuning** via ons Ruilhoekje en Pamperbank.

### Wie ben jij?

- Je hebt ervaring met **maatschappelijk kwetsbare gezinnen**.
- Je hebt een **open en positieve houding** tegenover **diversiteit**.
- Je vertrekt vanuit **de noden en krachten van ouders** en versterkt hen hierin.
- Je bent **empathisch** en een goede luisteraar.
- Je hebt ervaring met het organiseren van **opvoedingsondersteunende activiteiten**.
- Een **oudergroep ondersteunen**, zie je als een boeiende uitdaging.
- Je bent **communicatief sterk**, zowel schriftelijk als mondeling.
- Je **beheerst het Nederlands goed**, kennis van andere talen is een groot pluspunt.
- **Organisatorisch** ben je sterk en **zelfstandig** werken zit in je DNA.
- Je bent ook een **teamspeler : samenwerken** met verschillende partners en collega's **geeft je energie**.
- Je bent een **probleemoplosser**: je denkt in oplossingen en neemt initiatief.
- Je brengt **ervaring met vrijwilligers** mee in je job.
- Je hebt een **bachelordiploma in een sociale of menswetenschappelijke richting** of je beschikt over relevante werkervaring.

### Wat bieden we jou?

- Een **impactvolle job** in een klein team met enthousiaste collega's die zich inzetten voor **gezinnen en gelijke kansen**.
- Je tewerkstellingsplaats is **Edith Cavellstraat in Oostende**. Na een inwerkperiode kan je ook gedeeltelijk **thuiswerken**.
- Een **contract onbepaalde duur** voor **18u tot 24u** verdeeld over 3 of 4 werkdagen. We werken binnen een 36u werkweek, dus je werkt deeltijds. Uurrooster is bespreekbaar, maar je werkt zeker op maandag en dinsdag, en bent ook bereid

om ofwel op donderdagavond of op zaterdagvoormiddag (max. 2x per maand) te werken.

- Gevarieerd werk met **veel contact- en netwerkmogelijkheden** binnen en buiten kantoor.
- Mogelijkheid tot bijscholing en vorming.
- Correct loon volgens **barema B1c PC 331**, met extra voordelen: maaltijdcheques (7 euro per gewerkte dag), laptop, tussenkomst voor gsm-abonnement, tussenkomst in hospitalisatieverzekering, vergoeding woon-werkverkeer, vergoeding per telewerkdag.

### **Hoe verloopt de selectieprocedure?**

1. Bezorg ons je cv en een motivatie (in een vorm naar keuze: motivatiebrief, kort voorstellingsfilmpje van maximum 2 minuten, nieuwsbrief ...) gericht aan Griet Van Nieuwenhuysse en Veerle Huygebaert tot en met **5 juni 2026** via [solliciteren@rebelle-vzw.be](mailto:solliciteren@rebelle-vzw.be).
2. Ben je geselecteerd? Dan ontvang je een schriftelijke proef op **11 juni 2026**.
3. Je kan de proef indienen tot en met **14 juni 2026**.
4. We laten je weten op **17 juni 2026** of je geslaagd bent voor de proef. Kandidaten die slagen voor de proef krijgen dan ook het tijdstip van hun selectiegesprek meegedeeld.
5. De selectiegesprekken gaan door op **donderdag 25 juni (hele dag mogelijk) en vrijdag 26 juni (voormiddag) 2026** in **Edith Cavellstraat 54, 8400 Oostende**. Ons gebouw is vlot toegankelijk en gemakkelijk bereikbaar met het openbaar vervoer.
6. Maximaal 3 dagen na het gesprek kiezen we een kandidaat en bellen we je op.
7. We bepalen samen je startdag, bij voorkeur is dit **midden augustus 2026**.

### **Heb je nog vragen?**

Griet Van Nieuwenhuysse - 0475 33 63 86 - [Solliciteren@rebelle-vzw.be](mailto:Solliciteren@rebelle-vzw.be)